

పహల్ ఫైనాషియల్ సర్వీసెస్ ఫ్లైవేట్ లిమిటెడ్

న్యాయమైన అభ్యాసాల కోసం ప్రవర్తనా నియమావళిపై మార్గదర్శక సూత్రాలు

ఖచ్చితం కోసం తనిఖీ చేయబడింది

*	పదవి	సంతకం	తేదీ
శ్రీమతి నికీతా శర్మ	కంపెనీ సెక్రటరీ	Sd/-	05/05/2023

మూల్యాంకనం జరిగింది

పేరు	పదవి	సంతకం	తేదీ
శ్రీ గిరిధారి పెర్రెరా	ఆడిట్ మరియు డిప్యూటీ హెడ్	Sd/-	05/05/2023
శ్రీ. ఉజ్వల్ వైద్యా	ఉప నిర్వహణాధికారి కార్యకలాపాలు	Sd/-	05/05/2023

ద్వారా తయారు చేయబడింది

పేరు	పదవి	సంతకం	తేదీ
శ్రీ యష్ షా	కంపెనీ సహాయ కార్యదర్శి	Sd/-	5/5/2023

2023 మే 5న జరిగిన పరిపాలక మండలి

సమావేశంలో న్యాయమైన పద్ధతుల కోసం ప్రవర్తనా నియమావళిపై కంపెనీ మార్గదర్శక సూత్రాలు ఆమోదించబడ్డాయి.

న్యాయమైన అభ్యాసాల కోసం ప్రవర్తనా నియమావళిపై మార్గదర్శక సూత్రాలు

ఈ సమాహం వ్యక్తిగత రుణాలు మరియు హామీ రుణాల కోసం న్యాయమైన అభ్యాసాల కోసం ప్రవర్తనా నియమావళిపై మార్గదర్శక సూత్రాలను అమలు చేయడం కోసం .

పహల్ ఫైనాషియల్ సర్వీసెస్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ (ఇకపై PFSPL అని పిలవబడుతుంది) దాని మైక్రో ఫైనాన్స్ సౌకర్యాన్ని పేద మరియు తక్కువ ఆదాయం గల కుటుంబాలకి విస్తరిస్తోంది. ఇది అనుభవజ్ఞులైన శిక్షకులు మరియు పారిశ్రామిక నిపుణుల సమతుల్య బృందంచే నిర్వహించబడుతోంది. ఈ పరిపాలక బృందం ఆమోదించిన న్యాయమైన అభ్యాసాల ప్రవర్తనా నియమావళి ఈ క్రింది విధంగా ఉంది:

రుణ దరఖాస్తు మరియు పద్ధతులు

రుణ గ్రహీత లో వర్తమానాలన్నియు స్థానిక భాషలో మాత్రమే ఉండాలి లేదా రుణగ్రహీతకు అర్థమయ్యే భాషలో వుండాలి.

దరఖాస్తు ఫారమ్ లో కొన్ని అవసరమైన నిష్పక్షపాతమైన ప్రశ్నలు ఉంటాయి. ఇది రుణగ్రహీతకి కలత కలిగించవచ్చు. దీని కారణంగా, అతను ఇతర అప్పుయిచ్చు కంపెనీల నిబంధనలు మరియు షరతులలో సరిపోల్చవచ్చు మరియు తరువాత గట్టి నిర్ణయం తీసుకోవచ్చు. రుణ దరఖాస్తులో రుణ దరఖాస్తులో పాటు జతపరచవలసిన అవసరమైన డాక్యుమెంట్ల జాబితాను గమనించాలి.

PFSPL యొక్క రుణగ్రహీత RBI సూచించిన విధంగా KYC నిబంధనలకు కట్టుబడి వుండి అవసరమైన పత్రాలను సమర్పించాలి.

PFSPL తప్పనిసరిగా తమ వెబ్సైట్ లో, అన్ని శాఖలలో మరియు ఇతర ప్రకటనలలో లఘు రుణాలపై కనీస, గరిష్ట మరియు సగటు వడ్డీ రేటును ప్రదర్శించాలి.

లోన్ అప్లికేషన్ లో లోన్ దరఖాస్తులో జతపరచవలసిన అవసరమైన డాక్యుమెంట్ల జాబితాను సూచించాలి.

రుణగ్రహీతకు ఇచ్చే లోన్ కార్డ్ లో ఎల్లప్పుడూ RBI జారీ చేసిన అన్ని ప్రకటనలు వుండాలి. (ఇండియన్ మైక్రో ఫైనాన్స్).

PFSPL వివిధ లోన్ కేటగిరీకి సంబంధించిన అన్ని వివరాలు మరియు లోన్ ఫిక్సేషన్ మొత్తం మరియు లోన్ నుండి వసూలు చేయబడిన ఛార్జీలలో సవివరంగా ఇవ్వబడతాయి. (ఇండియన్ మైక్రో ఫైనాన్స్).

పొందిన అన్ని రుణ దరఖాస్తులు కోసం PFSPL జమ రసీదును జారీ చేయాలి. రుణం జారీ చేయడానికి ప్రాసెసింగ్ సమయం కూడా కాబోయే రుణగ్రహీతకు ఇవ్వాలి. (రుణ పథకం ప్రకారం కాలపరిమితి మారుతుంది).

- PFSPL should give in writing in local language, consent letter and if not available, should be informed. The Loanee should accept the sanctioned loan amount,, yearly rate of interest and interest calculating procedure , terms and conditions and this should be recorded.

రుణ మదింపు మరియు నిబంధనలు షరతులు

PFSPL సమ్మతి లేకుండా స్థానిక భాషలో వ్రాతపూర్వకంగా ఇవ్వాలి మరియు ఒక వేళ అందుబాటులో లేకపోతే తెలియజేయాలి. రుణగ్రహీత మంజూరు చేయబడిన రుణ మొత్తాన్ని, వార్షిక వడ్డీ రేటు మరియు వడ్డీని లెక్కించే విధానం, నిబంధనలు మరియు షరతులను అంగీకరించాలి మరియు దీన్ని నమోదు చేయాలి.

H A L

PFSPL ఆలస్యమైన చెల్లింపుకు పెనాల్టీని వసూలు చేయదు/ ముందస్తు చెల్లింపుకు ఎలాంటి వడ్డీని కూడా చెల్లించదు మరియు సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ లేదా పరిమితి గానీ వుండదు. ఇది హామీ గల రుణానికి వర్తించదు.

PFSPL ఈ రుణ ఒప్పందాన్ని క్షుణ్ణంగా చదివినట్లు మరియు స్థానిక బాషల్ రుణగ్రహీతకు వివరించబడిందన్న విషయాన్ని నిర్ధారించుకోవాలి.

PFSPL రుణ దరఖాస్తులో బకాయి ఉన్న గృహ రుణం/పర్సనల్ లోన్/జాయింట్ లోన్ యొక్క వివరాలు మరియు దానికి సంబంధించిన అతని బాధ్యతలు రుణగ్రహీత క్రెడిట్ స్కోర్ రిపోర్టులో పొందాలని నిర్ధారించుకోవాలి. క్రెడిట్ స్కోర్ ఆధారంగా, రుణ దరఖాస్తు అంగీకారానికి సంబంధించిన సమాచారాన్ని వివరాలతో తెలియజేయాలి.

నిబంధనలు మరియు షరతులలో మార్పుల ద్వారా రుణ మంజూరు

PFSPL స్థానిక బాషల్, నిబంధనలు మరియు షరతులలో చేసిన మార్పులు, రుణం పంపిణీ షెడ్యూల్, వడ్డీ రేటు, సేవా ఛార్జీలు, ముందస్తు చెల్లింపు మరియు వడ్డీని గణించే విధానం, నిబంధనలు మరియు షరతుల సమాచారం వివరంగా రుణగ్రహీతకు వివరించబడిందని నిర్ధారించుకోవాలి. అలాగే, PFSPL వడ్డీ రేటు లేదా సేవా ఛార్జీలలో ఏదైనా మార్పుల భవిష్యత్తులో వుంటే అవి అమలు చేయబడతాయని నిర్ధారించుకోవాలి.

PFSPLలో అన్ని బాకీ ఉన్న మొత్తాన్ని సేకరించిన తర్వాత లేదా బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని పూర్తిగా చెల్లించిన తర్వాత మాత్రమే అన్ని డాక్యుమెంట్లను విడుదల చేయాలి లేదా లోనికి తన క్లెయిమ్మపై ఎటువంటి షరతులు లేదా లోనీ ద్వారా ఎలాంటి ఇతర హామీలు ఉండవు. తదుపరి ప్రాసెస్ చేయడానికి, లోనికి అతని క్లెయిమ్కు వ్యతిరేకంగా ఎటువంటి బ్యాలెన్స్ లేదా షరతులు ఉండకూడదు మరియు అటువంటి సందర్భంలో PFSPLకి భద్రతను నిలుపుకోవడానికి పూర్తి హక్కులు ఉంటాయి. ఇది వ్యక్తిగత రుణానికి మరియు భద్రత ఆధారిత వ్యాపారానికి వర్తిస్తుంది.

PFSPLలో బాకీ ఉన్న మొత్తాన్ని సేకరించిన తర్వాత లేదా బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని పూర్తిగా చెల్లించిన తర్వాత మాత్రమే లేదా రుణగ్రహీత తన హక్కుపై ఎటువంటి షరతులు లేదా రుణగ్రహీత ద్వారా ఎలాంటి ఇతర హామీలు లేకుంటేనే అన్ని డాక్యుమెంట్లను విడుదల చేయాలి. తదుపరి ప్రాసెస్ చేయడానికి, రుణగ్రహీత అతని హక్కుకు వ్యతిరేకంగా ఎటువంటి బాకీ లేదా షరతులు ఉండకూడదు మరియు అటువంటి సందర్భంలో PFSPLకి భద్రతను నిలుపుకోవడానికి పూర్తి హక్కులు ఉంటాయి. ఇది వ్యక్తిగత రుణానికి మరియు భద్రత ఆధారిత వ్యాపారానికి వర్తిస్తుంది.

సామాన్యమైనవి

* PFSPL రుణ ఒప్పందం నిబంధనలు మరియు షరతులు రుణగ్రహీతకు మాత్రమే సంబంధించినవి మరియు అతని వ్యక్తిగత సమస్యలలో జోక్యం చేసుకోవు. (రుణం పొందిన వ్యక్తి వెల్లడించని కొత్త సమాచారం అందితే తప్ప)

* లేవు

*PFSPL రుణగ్రహీత యొక్క ఖాతాను బదిలీ చేయడానికి చేసే అభ్యర్థనను స్వీకరిస్తుంది లేదా అభ్యర్థన అందిన 21 రోజులలోపు దానిని తిరస్కరించడానికి గల కారణాన్ని తెలియజేస్తుంది. అటువంటి బదిలీ చట్టం ప్రకారం పారదర్శకంగా ఉంటుంది. PFSPL అనవసరమైన ఇబ్బందులను ఆశ్రయించదు (అంటే) వేళకాని వేళల్లో రుణగ్రహీతని ఇబ్బంది పెట్టడం, బెదిరించడం లాంటివి. PFSPL తన ఉద్యోగులకు కస్టమర్లను సాఫీగా నిర్వహించేందుకు అవసరమైన శిక్షణను ఇచ్చింది. (మరింత సమాచారం కోసం, PFSPL ప్రవర్తనా నియమావళిని చూడండి)

* PFSPL సంస్థలో, ఫిర్యాదుల పరిష్కార పథకం ఒక సమాహం ద్వారా ఆమోదించబడింది. ఈ ఫిర్యాదుల పరిష్కార పథకం దాని యొక్క అన్ని కార్యాలయాల్లో మరియు వెబ్సైట్లోనూ ప్రదర్శించబడింది. కంపెనీ గ్రూప్ ఎల్లప్పుడూ పరిపాలక ఖర్చులు, పరిమితులు, బీమా ప్రీమియంఖర్చు ఆధారంగా వడ్డీ రేటు వంటివి ప్రాధాన్యతా ప్రాతిపదికను పరిగణనలోకి తీసుకొని మరి ఆమోదిస్తుంది.

* కంపెనీ తమ వివిధ రకాల రుణ ప్రణాళికలు, కనిష్ట, గరిష్ట మరియు సగటు వడ్డీ రేటును సరైన కమ్యూనికేషన్ పద్ధతుల ద్వారా, తమ వెబ్‌సైట్‌లో, అన్ని కార్యాలయాల/శాఖలలో మరియు ఇతర ప్రకటనలలో ప్రదర్శిస్తుంది. వడ్డీ రేటు పై అంగీకర పత్రం /లోన్ కార్డ్ కంపెనీ పారదర్శకంగా ప్రదర్శిస్తుంది.

* లేదు

* వడ్డీ రేటు వార్షిక ప్రాతిపదికన నిర్ణయించబడుతుంది. రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా నిర్ణయించిన పరిమితుల కంటే ప్రాసెసింగ్ ఖర్చు ఎక్కువగా ఉండకూడదు. సభ్యుడు మరియు అతని/ఆమె జీవిత భాగస్వామి లేదా సహ రుణగ్రహీతకి బీమా ప్రీమియం తదనుగుణంగా నిర్ణయించబడాలి.

వడ్డీ రేటు లేదా మరేదైనా నిబంధనలలో మార్పు వచ్చినప్పుడు, వెంటనే అన్ని కార్యాలయాలలో తెలియజేయాలి మరియు వెబ్‌సైట్‌లో తదనుగుణంగా మార్చాలి.

PFSPL రుణగ్రహీతలో కుదిరించిన ఒప్పందంలో, అప్పటికే తెలియచేయబడిన చట్టపరమైన విధానం ప్రకారం స్వాధీనం చేసే ప్రక్రియ సమాచారం అమలు చేయబడుతోంది. దీనిపై పారదర్శకతను నిర్ధారించడానికి, ఒప్పందం/లోన్ ఒప్పందంలో పేర్కొన్న నిబంధనలు మరియు షరతులలో, ఈ క్రింది వివరాలు కూడా ఇవ్వబడ్డాయి.

- i) స్వాధీనం చేయుటకు నోటీసు వ్యవధి
- ii) నోటీసు వ్యవధిని రద్దు చేయడానికి కారణాలు
- iii) బద్దలగాను తాకట్టు పెట్టిన ఆస్తి స్వాధీనం చేసుకునే విధానం.
- iv) తాకట్టు పెట్టిన ఆస్తి అమ్మకం/ వేలం ముందు రుణగ్రహీతకు చివరిసారిగా అవకాశం ఇచ్చే విధానం.
- v) రుణగ్రహీతకు తిరిగి వచ్చే విధానం.
- vi) ఆస్తి విక్రయం/వేలం ప్రక్రియ.
- vii) అటువంటి నిబంధనలు మరియు షరతుల యొక్క ముద్రిత కాపీని రుణగ్రహీతకి అతని అభ్యర్థన మేరకు ఇవ్వవచ్చు. ఇది హామీలో యిస్తున్న ఆస్తి వ్యాపారానికి కూడా వర్తిస్తుంది.
- viii) రుణం యిచ్చుటలో పారదర్శకత మరియు న్యాయమైన పద్ధతులకు సంబంధించిన PFSPL నిబద్ధతపై నివేదికను అన్ని కార్యాలయాల్లో ప్రదర్శించాలి మరియు లోన్ కార్డులలోనూ ముద్రించాలి.
- ix) రుణగ్రహీత నుండి బకాయి ఉన్న మొత్తాన్ని వసూలు చేయడానికి అవసరమైన విచారణ ప్రక్రియపై ఫీల్డ్ ఆఫీసర్లకు శిక్షణ ఇవ్వాలి.
- x) రుణగ్రహీతకు ఉచిత శిక్షణ ఇవ్వాలి. అటువంటి శిక్షణ ఇవ్వడానికి ఫీల్డ్ ఆఫీసర్లకు శిక్షణ ఇవ్వాలి. ఈ శిక్షణ రుణం, ఇతర సేవలు మరియు వివిధ పథకాలపై ప్రక్రియపై రుణగ్రహీతకు పూర్తి జ్ఞానాన్ని అందించాలి.
- xi) వడ్డీ రేటులో మార్పు, PFSPL ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానం మరియు విడుదల చేసిన హ్యూండ్‌బుక్ (స్థానిక భాషలో విడుదల చేయబడింది) ఖచ్చితంగా అన్ని కార్యాలయాల్లో మరియు వెబ్‌సైట్‌లో ఉండాలి. దానిలో ఫిర్యాదుల పరిష్కార అధికారి యొక్క పేరు మరియు అతని సంప్రదింపు నంబర్ కలిగి ఉండాలి. రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియాలో ఇన్‌చార్జ్ అధికారి యొక్క పేరు మరియు సంప్రదింపు వివరాలను కూడా కలిగి ఉండాలి. ఒక వేళ ఫిర్యాదు నెలలోపు పరిష్కరించబడకపోతే అతన్ని సంప్రదించవచ్చు.
- xii) సిబ్బంది యొక్క అనైతిక ప్రవర్తనను నిరోధించడానికి PFSPL ఘోషిస్తుంది మరియు కొన్నిసార్లు ఇది ఫిర్యాదుల పరిష్కార వ్యవస్థ యొక్క బాధ్యత అవుతుంది. ఇది లోన్ ఒప్పందం ప్రవర్తనా నియమావళిలో (స్థానిక భాషలో) మరియు అన్ని కార్యాలయాల్లో మరియు వెబ్‌సైట్‌లో ప్రదర్శించబడాలి.

వివిధ రకాల pf లోన్లు మరియు దాని ముఖ్యమైన లక్షణాలు అన్ని కార్యాలయాల్లో మరియు వెబ్‌సైట్‌లో ప్రదర్శించాలి.

PFSPL రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా యొక్క KYC విధానానికి కట్టుబడి ఉంటుంది మరియు రుణం పొందిన వ్యక్తి యొక్క తిరిగి చెల్లింపు సామర్థ్యాన్ని నిర్ధారించడానికి ఇది ఆసక్తిని తీసుకుంటుంది.

నిబంధనలు మరియు షరతులపై ఏదైనా దావా వున్నట్లయితే, రుణం లేని కేటగిరీలో, దావాకు పరిష్కారం లేదా అపాయింట్‌మెంట్ స్థానిక భాషలో వివరించబడుతుంది మరియు అది తప్పనిసరిగా దరఖాస్తుదారుని అనుమతి పొందాలి.

ఉద్యోగి యొక్క మంచి ప్రవర్తనకు మరియు రుణగ్రహీత యొక్క ఇబ్బందులను నిర్దిష్ట సమయంలో పరిష్కరించేందుకు కంపెనీ తన నిబద్ధతను ప్రకటిస్తోంది.

వసూలు చేసే విధానం

ఉమ్మడి బాధ్యత సమాహాలు

పహల్ నాన్ బ్యాంకింగ్ ఫైనాన్షియల్ ఇన్స్టిట్యూషన్ - ఇండియన్ మైక్రో ఫైనాన్స్ (రిజర్వ్ బ్యాంక్) రెగ్యులేషన్స్ 2011 నిర్దేశించిన సేకరణ ప్రక్రియ నిబంధనలను అనుసరిస్తోంది . దీని ప్రకారం, రుణగ్రహీత మరియు PFSPL పరస్పరం అంగీకరించిన స్థలంలో మాత్రమే లోన్ మొత్తం సేకరించబడుతుంది. అయితే, రుణం పొందిన వ్యక్తి 2 కంటే ఎక్కువ సార్లు అంగీకరించిన ప్రదేశానికి రావడంలో విఫలమైతే, ఫీల్డ్ స్టాఫ్ అతని నివాస స్థలంలో లేదా అతని కార్యాలయంలో లోన్ మొత్తాన్ని సేకరించేందుకు అనుమతించబడతారు.

ఇతరులు

ఎలక్ట్రానిక్ మార్గాల ద్వారా రుణ మొత్తాన్ని కూడా వసూలు చేయవచ్చు. ఒక వేళ ఆన్‌లైన్ లావాదేవీ విఫలమైతే, రుణగ్రహీత నుండి అతని స్థలంలో మరియు అతను అందుబాటులో ఉన్న సమయంలో మొత్తం వసూలు చేయబడుతుంది.

దరఖాస్తు విధానం గణబీజగా లేదని PFSPL నిర్ధారిస్తుంది. ముందుగా నిర్ణయించిన విధంగా, నిర్వచించిన విధానాల ప్రకారం , సూచించిన విధానం ప్రకారం రుణం విడుదల చేయబడుతుంది.

లోన్ ఒప్పందం/ లోన్ కార్డ్ ప్రదర్శన

PFSPL గ్రూప్ రూపొందించిన నిబంధనలు మరియు షరతులు కోరిన స్థానిక భాషలో ఉంటాయి.

రుణ ఒప్పందంలో, ఈ క్రింది వాటిని తప్పనిసరిగా ప్రదర్శించాలి. వ్యక్తిగత రుణం మరియు ప్రాపర్టీ సెక్యూర్డ్ రుణాలకి కొన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులు వర్తించవు.

* రుణానికి సంబంధించి అన్ని నిబంధనలు మరియు షరతులు

* లెక్కించాల్సిన వడ్డీ రేటు, దాని విధానం, ప్రాసెసింగ్ ఫీజులు, సభ్యునికి వర్తించే బిమా ప్రీమియం, వడ్డీ రేటు మరియు ప్రమాద స్థాయి, వివిధ ఉత్పత్తులకు వివిధ వడ్డీ రేట్లు, ఇతర రుణ వివరాలు - అన్ని దరఖాస్తు ఫారమ్‌లోనే ఇవ్వబడతాయి. .

* అలాగే మంజూరు పత్రం/ లోన్ కార్డ్/ ప్యాస్ బుక్ అన్ని వివరాలను తెలియజేస్తుంది. (చిన్న రుణ మొత్తానికి ఇది వర్తించదు)

* చిన్న రుణ మొత్తం తిరిగి చెల్లించడంలో జాప్యం చేస్తే ఎలాంటి జరిమానా ఉండదు.

* షరతు ప్రకారం రుణం పొందడానికి, రుణగ్రహీత నుండి లేదా మూడవ వ్యక్తుల/ ఇతరుల నుండి ఎటువంటి డిఫాజిట్ మొత్తం లేదా పరిమితిలో వున్న మొత్తం వసూలు చేయబడదు.

PFSPL/2023-24/1.0

P A H A L

* మొరటోరియం (రుణంనిలుపుదల) వ్యవధి అనేది రుణం విడుదల తేదీ నుండి మొదటి విడత గడువు తేదీ వరకు ఉండే కాలం. not clear

* రుణగ్రహీత యొక్క వ్యక్తిగత సమాచారం గోప్యంగా వుంచబడుతుంది. అత్యవసర పరిస్థితులలో తప్ప రుణగ్రహీత అనుమతి లేకుండా దానిని ఏ మూడవ మనిషికి షేర్ చేయకూడదు.

* మంజూరు చేసిన మొత్తాన్ని రుణ సంస్థ విడుదల చేస్తుంది. ఇది ఏ ఇతర రుణం / సేవలలో లేదా మూడవ పక్షంలో జతచేయ కూడదు.

* ఫిర్యాదుల పరిష్కార ప్రక్రియ.

* రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా యొక్క మార్గదర్శకాల ప్రకారం న్యాయమైన పద్ధతులు, పారదర్శకత మరియు ప్రవర్తనా నియమావళికి నిబద్ధత.

* ఉద్యోగి యొక్క సత్ప్రవర్తనకు మరియు రుణగ్రహీత యొక్క మనోవేదనలను నిర్దేశిత సమయంలో పరిష్కరించేందుకు కంపెనీ బాధ్యత వహిస్తుంది.

* ప్రతి పదిహేను రోజులకు లేదా నెలవారీగా తిరిగి చెల్లింపు వంటి వారి నగదు ప్రవాహం ఆధారంగా కస్టమర్ వారి స్వంత రిపేమెంట్ ప్రక్రియను ఎంచుకోవడానికి కంపెనీ అనుమతిస్తుంది.

PFSPL లోన్ మంజూరు చేసిన తర్వాత క్రింది వివరాలలో లోన్ కార్డ్ని జారీ చేస్తుంది.

* రుణగ్రహీత గుర్తింపు కార్డు మరియు ఇతర సంబంధిత సమాచారం

* లోన్ కార్డ్లో స్థానిక భాషలో నమోదు చేసుకోవాలి.

* వార్షిక వడ్డీ రేటు, ప్రొసెసింగ్ ఫీజు, బేమా మొదలైనవి

* రుణానికి సంబంధించి ముఖ్యమైన నిబంధనలు మరియు షరతులు.

* చెల్లించిన వాయిదాల యొక్క రసీదు స్లిప్లు మరియు చివరి వాయిదా చెల్లించిన రసీదు

* ఫిర్యాదుల పరిష్కార విధానం మరియు నోడల్ అధికారి పేరు మరియు సంప్రదింపు నంబర్

* రుణం కాకుండా చేసే లావాదేవీలు రుణగ్రహీత యొక్క పూర్తి అనుమతితో చేయబడుతుంది మరియు అవి ధర మీద ఆధార పడుతుంది.

* లోన్ కార్డ్లోని అన్ని వివరాలు స్థానిక భాషలో ఉంటాయి.

బలవంతపరచకుండా సేకరించే విధానాలు

PFSPL రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా యొక్క KYC విధానానికి కట్టుబడి ఉంటుంది మరియు రుణం విడుదలకు ముందే అది రుణగ్రహీత పై ఆసక్తి చూపుతుంది.

PFSPL సమావేశాలకు ఒక ప్రదేశాన్ని నియమించి అక్కడ చెల్లింపును సేకరిస్తుంది. ఒక రుణగ్రహీత నిరంతరంగా 2 సమావేశాలకు హాజరు కావడంలో విఫలమైతే, ఫీల్డ్ సిబ్బంది అతణ్ణి అతని కార్యాలయంలో లేదా అతని నివాసానికి చేరుకుని రుణ మొత్తాన్ని వసూలు చేస్తారు.

PFSPL ఏకరీతి పథకాలను ప్లాన్ చేస్తుంది మరియు సిబ్బందిని నియమిస్తుంది మరియు సమాహం రూపొందించిన మరియు అధికారం పొందిన మార్గదర్శకాలు మరియు విధానం ప్రకారం వారికి శిక్షణ ఇస్తుంది.

సంబంధిత సూత్రాలను పర్యవేక్షిస్తున్నట్లు ఇది ప్రకటించింది. PFSPL సూత్రం ఏమిటంటే, ప్రణాళిక ప్రకారం, ఫీల్డ్ సిబ్బంది లోనీని బెదిరించకూడదు లేదా కస్టమర్ని సరైన మార్గంలో నిర్వహించకూడదు.

PFSPL సూత్రం ప్రకారం తన సిబ్బంది యొక్క ప్రవర్తనని ప్రవర్తనా నియమావళి ప్రకారం అంచనా వేయడం మరియు రుణగ్రహీతను సంతృప్తి చెందడం ద్వారా వేతనాన్ని నిర్ణయించడం జరుగుతుంది తద్వారా ప్రమాణాలు నిర్ణయించబడతాయి.

PFSPL ప్రవర్తనా నియమావళికి విరుద్ధంగా ప్రవర్తించిన సిబ్బందిపై క్రమశిక్షణా చర్య తీసుకుంటుంది, ఒక చర్యలో కూడా.

PFSPL రుణం వసూలు చేయడానికి ఏలాంటి వ్యక్తినిగాని ఏజెంట్గా నియమించదు లేదా అలా చేసే ప్రయత్నం లేదు.

PFSPPL ఆడిట్ నిర్వహించడానికిసరైన వ్యక్తులను పర్యవేక్షక సమూహంగా నియమించి మరియు అప్పడప్పడు పరిశోధన నిర్వహించడానికి మరియు అంతర్గత నియంత్రణ విధానాలను ఏర్పాటు చేయడం వంటివి.